



การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในสายการเงิน 

## Finance for Non-Financial Manager

วันที่ 23 พฤษภาคม 2566

วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 / วันที่ 19 ตุลาคม 2566

09.00-16.00 น. โรงแรมจัสมินซิตี สุขุมวิท 23

(สถานที่จัดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

### หลักการและเหตุผล

การบริหารเงินมีความสำคัญทั้งในชีวิตส่วนตัวและการดำเนินธุรกิจ การบริหารธุรกิจและการลงทุนจะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินเพื่อใช้ในการตัดสินใจการใช้จ่ายเงินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบเพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้มีพื้นฐานความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินสามารถเข้าใจหลักการสำคัญเกี่ยวกับการบัญชีและการเงิน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจด้านการเงินเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูงสุด รวมถึงการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ที่ไม่ได้มีพื้นฐานความรู้ด้านการบัญชีหรือการเงินได้มีความรู้ความเข้าใจหลักการสำคัญของการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร และการจัดการการเงินเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารธุรกิจ การเงิน หรือการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินหรือการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หัวข้อการสัมมนา

1. หลักการสำคัญของการบัญชีการเงิน (Financial Accounting) งบการเงินต่าง ๆ และองค์ประกอบที่สำคัญของงบการเงิน
2. หลักการสำคัญของการบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน-ปริมาณ-กำไรเพื่อหาจุดคุ้มทุน (Break-Event Point) หรือการตั้งราคาขาย
3. ภาพรวมของการจัดการการเงิน (An Overview of Financial Management)
4. การวิเคราะห์งบการเงิน (Analysis of Financial Statements)
5. พฤติกรรมของมนุษย์และมูลค่าของเงินตามเวลา (Human Nature and Time Value of Money)
6. เครื่องมือในการวัดผลตอบแทนจากการลงทุน (Capital Budgeting Tools)
7. การประมาณการกระแสเงินสด (Measuring Cash Creation and Flow)
8. การประเมินต้นทุนของเงินทุน (Evaluating the Cost of Capital)

## การสัมมนานี้เหมาะสำหรับ

ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน หรือบุคคลที่สนใจทั่วไป ที่ไม่ได้มีพื้นฐานการศึกษาด้านการบัญชีหรือการเงินมาก่อน

## ระยะเวลาการฝึกอบรม (Time)

- หลักสูตร 1 วัน เวลา 09:00-16:00 น. รวม 6 ชั่วโมง

## รูปแบบการอบรม (Methodology)

1. Onsite หรือ Zoom Online Meeting บรรยาย พร้อมยกตัวอย่าง สนทนาและตอบข้อซักถาม

## วิทยากร ดร.ฉัตรพล มณีกุล

ในอดีตเป็นผู้บริหารของบริษัทชั้นนำหลายแห่ง เช่น บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ โลจิสติกส์ จำกัด บริษัท มิตรชัย-โซโค ประเทศไทย จำกัด และผู้จัดการภาษีและกฎหมายของบริษัท สำนักภาษีและกฎหมาย เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย จำกัด

ปัจจุบัน เป็นกรรมการบริหารของบริษัท นาวินาโลจิสติกส์ จำกัด โดยให้คำปรึกษาด้านการจัดการแก่ผู้นำเข้าและส่งออก และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในรายวิชาต่าง ๆ เช่น การจัดการการเงิน การบัญชีบริหาร การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม การจัดการภาษีอากร และการจัดการโลจิสติกส์และโซลูชัน เป็นต้น

## การศึกษา

ปริญญาตรี ด้านธุรกิจศึกษา (การบัญชี-เศรษฐศาสตร์) บริหารธุรกิจ และนิติศาสตร์

ปริญญาโท ด้านการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)

ปริญญาเอก ด้านการจัดการภาครัฐและเอกชน

## ▪ อัตราค่าอบรม

(รวมค่าวิทยากร และเอกสารการอบรม รวมอาหารกลางวัน-ชา กาแฟ อาหารว่างและเครื่องดื่ม)

ค่าอบรมสัมมนา/วัน	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าอบรม 1 ท่าน	4,000	280	(120)	4,160
ราคา Early Bird ชำระล่วงหน้า 5 วัน	3,800	266	114	3,952
สมัคร 2 ท่านๆละ	3,700	259	111	3,848
สมัคร 3 ท่านๆละ	3,500	245	105	3,640
สมัคร เรียน Online ท่านๆละ	3,000	210	90	3,120

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน

## วิธีการชำระเงิน:

### 1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด

และแฟ้มชื่อบัญชี Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

### 2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษภาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

**เงื่อนไขการอบรม... ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชนร์ หรือนำไปเผยแพร่**

ติดต่อ คุณตุ้ม 086-8929330 02-1753330 Email : [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com)

[www.ptstraining.co.th](http://www.ptstraining.co.th)

แบบฟอร์มลงทะเบียน **การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ได้อยู่ในสายการเงิน**

# Finance for Non-Financial Manager

ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

4. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_